

江東区産業会館 施設利用予約申込書

館長	次長	係員

下記のとおり予約を申し込みます。

平成 年 月 日

フリガナ			
団体名		団体番号	
フリガナ		看板名	
代表者			
フリガナ		申込者	
利用責任者			
住所	(〒 -)		
連絡先	TEL	FAX	

利用希望日	利用時間			利用施設					利用人数
	午前	午後	夜間	1 会議室	2 会議室	4 展示室	5 展示室	6 展示室	
月 日 ()									名
月 日 ()									名
月 日 ()									名
月 日 ()									名
月 日 ()									名
月 日 ()									名
月 日 ()									名
月 日 ()									名
利用団体 *いずれかに○	1. 区内 2. 官公署 3. 区内中小企業 4. 区内中小企業団体 5. 区内大企業 6. 区外企業 7. 個人・サークル 8. 労働組合 9. その他								
利用目的 *いずれかに○	1. 会議・研修 2. 趣味娯楽・集い 3. その他学習 4. 交流会 5. 展示販売 6. 面接・説明会 7. 講習会 8. その他								
業 種									

*受付後は10日以内に申請の手続きをお願いします。

金額設定			
定額	+50%	-50%	-25%

利用器具類	台数

〒135-0016

東京都江東区東陽町4丁目5番18号

TEL:03-3699-6011

FAX:03-3699-6017

指定管理者

一般社団法人東京都江東産業連盟

江東区産業会館

<http://www.koto-sangyokaikan.jp>

ホームページ

注)団体番号、金額設定を除く全ての項目を記入してご提出願います。